




# La boîte à outils du manager

 21 h

 3 jours

 Formation en intra : nous consulter

## Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

## Public

Personnes exerçant dans le domaine du management d'équipe.

## Objectifs de la formation

- Comprendre son rôle de manager leader
- Découvrir le management en couleurs : la méthode DISC (connaître son profil et celui de ses collaborateurs)
- Comprendre les enjeux d'une bonne communication interne
- Accroître le niveau d'autonomie grâce à la délégation progressive
- Apprendre à gérer les conflits internes
- Conduire les entretiens (annuel, évaluation, recadrage)
- Renforcer son leadership

## Contenu de la formation

### Se positionner et se comporter en tant que manager leader

- Les rôles et les fonctions clés du manager leader
- Les dix activités du manager pour manager son équipe
- Les styles de management (le management situationnel)
- Les facteurs de motivation et de démotivation

### Autodiagnostic et découverte de son profil de manager avec la méthode DISC – le management en couleurs

### Communiquer efficacement pour mieux convaincre

- Comprendre les enjeux d'une bonne communication interne
- Les axes (verbal, vocal, non-verbal), les trois niveaux (opinions, faits, sentiments)
- Ecouter activement ; Adopter une attitude assertive : les attitudes de Porter
- Faire passer son message en situation difficile (communication non-violente)
- Maîtriser les outils "méthodologiques" (Briefing; Débriefing; Réunion; Entretien)
- Savoir détecter les conflits et apprendre à les gérer - La méthode Thomas Kilman

#### **Déléguer et développer l'autonomie de ses collaborateurs**

- Analyser les degrés de compétences et de motivations de ses équipes pour mieux planifier le travail
- S'organiser et établir ses priorités en différenciant l'urgent de l'important - La matrice d'Eisenhower
- Les composantes d'une équipe efficace

#### **Renforcer son efficacité opérationnelle (optimiser et pérenniser la performance) :**

- La conduite de réunion et d'entretiens professionnels (recrutement, évaluation, annuel, recadrage...)
- La prise de décision - Le plan d'actions (Elaboration -Formalisation-Pilotage/suivi)
- Rester efficace (gérer son stress; développer son "potentiel d'action)

## **Modalités pédagogiques**

L'intervention est construite comme un atelier intensif à partir de méthodes actives et participatives, basées sur l'étude et l'analyse des méthodes, pratiques et fonctionnements mis en œuvre sur le terrain, ainsi que des exercices complémentaires. Alternance de travail individuel et en sous-groupe (bilan-retour d'expériences ; préparation des mises en situation & études de cas), de séances collectives (mises en situation « jeux de rôles » suivies de débriefings, restitution des études de cas, retours d'expériences), ainsi que d'apports théoriques en fonction des besoins exprimés et/ou révélés.

#### **L'intervention se décline en 5 temps :**

- Effectuer un état des lieux (quiz initial - quiz final)
- Réfléchir sur sa pratique professionnelle afin de la faire évoluer
- Partager des préoccupations identiques et identifier les solutions appropriées
- S'entraîner par des séquences de « mises en situation - études de cas » afin d'optimiser le transfert de compétences
- Identifier des axes de progrès et formaliser ces engagements (plan d'action individuel)

## **Modalités d'évaluations**

Durant et à l'issue de la formation, des quiz seront réalisés par le formateur auprès des stagiaires afin de vérifier les acquis des stagiaires.

Une attestation de formation sera remise à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation.

## **Modalités et délais d'accès**

Formation en présentiel

**INTER :** possibilité d'inscription dans la limite des places disponibles jusqu'à la veille de la formation

**INTRA :** nous contacter

Une partie de nos locaux est adaptée pour accueillir les personnes à mobilité réduite. Si vous êtes porteur d'un handicap, n'hésitez pas à nous contacter afin de voir ensemble les aménagements nécessaires.

## **Nos formateurs**

L'ensemble de nos formateurs justifie d'une expérience reconnue dans le domaine du management.