

## LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE NIVEAU 2

- **Formation de 14 heures**, sur 2 jours au tarif de 500€ net de taxes.
- **Prérequis**  
Disposer des fondamentaux du management d'équipe
- **Public**  
Personnes exerçant dans le domaine du management d'équipe et ayant une expérience dans le management d'équipe / manager expérimenté
- **Objectifs de la formation :**
  - Maîtriser son rôle, sa position et ses ressources managériales
  - Maîtriser les méthodes, techniques, principes et outils de management pour fidéliser-motiver-fédérer-faire progresser et renforcer l'autonomie de son équipe
  - Communiquer efficacement et mettre en œuvre des comportements adaptés et efficaces lors des situations difficiles. Prévenir les tensions et faciliter leur résolution
  - Diagnostiquer ses points forts et améliorables (formaliser un plan d'action)
  - Accompagner et faire évoluer les managers dans la mise en œuvre des plans d'actions collectifs et individuels en cohérence avec les valeurs et les objectifs stratégiques de l'entreprise afin d'ancrer les fondamentaux du management d'équipe
- **Contenu de la formation**
  - **Le management d'équipe : se positionner et se comporter en tant que manager :**
    - Le contexte de l'entreprise (rappel « Mission – Finalités – Vision – Valeurs »)
    - Rappel des rôles et des fonctions clés du manager leader
    - Rappel des dix activités du manager pour manager son équipe (1. Accueillir et intégrer ; 2. Donner des directives/Fixer des objectifs ; 3. Donner un feedback des résultats ; 4. Motiver/Encourager ; 5. Former-Faire évoluer ; 6. Résoudre les problèmes ; 7. Recadrer ; 8. Gérer les situations difficiles et les conflits ; 9. Evaluer ; 10. Accompagner)
    - Les styles de management (le management situationnel)
    - Les composantes d'une équipe efficace
    - Les facteurs de motivation et de démotivation
  - **Communiquer efficacement pour mieux convaincre :**
    - Les trois axes (verbal, vocal, non verbal), les trois niveaux (opinions, faits, sentiments)
    - L'écoute active ; Adopter une attitude assertive : les attitudes de Porter ; Asseoir sa présence ; Oser être soi-même et se faire confiance ; Développer des pensées positives
    - La communication non violente : faire passer son message en situation difficile
    - Maîtriser et développer les outils « méthodologiques » (Briefing ; Débriefing ; Réunion ; Entretien)
  - **Renforcer son efficacité opérationnelle (optimiser et pérenniser la performance) :**
    - L'animation de réunion pour faciliter les prises de décisions
    - La délégation
    - La mise en place d'un plan d'action (Elaboration-Formalisation-Pilotage/Suivi)
    - Les 4 niveaux de performance en poste de travail – les trois leviers (Compétence-Motivation-Autonomie)
    - Rester efficace (gérer son stress ; développer son « potentiel d'action »)

## ➤ **Modalités pédagogiques**

L'intervention est construite comme un atelier intensif à partir de méthodes actives et participatives, basées sur l'étude et l'analyse des méthodes, pratiques et fonctionnements mis en œuvre sur le terrain, ainsi que des exercices complémentaires. Alternance de travail individuel et en sous-groupe (bilan-retour d'expériences ; préparation des mises en situation & études de cas), de séances collectives (mises en situation « jeux de rôles » suivies de débriefings, restitution des études de cas, retours d'expériences), ainsi que d'apports théoriques en fonction des besoins exprimés et/ou révélés.

L'intervention se décline en 5 temps :

- Effectuer un état des lieux (quiz initial – quiz final)
- Réfléchir sur sa pratique professionnelle afin de la faire évoluer
- Partager des préoccupations identiques et identifier les solutions appropriées
- S'entraîner par des séquences de « mises en situation – études de cas » afin d'optimiser le transfert de compétences
- Identifier des axes de progrès et formaliser ces engagements (plan d'action individuel)

## ➤ **Modalités d'évaluations**

Durant et à l'issue de la formation, des quiz seront réalisés par le formateur auprès des stagiaires afin de vérifier les acquis des stagiaires.

Une attestation de formation sera remise à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation.

## ➤ **Modalités et délais d'accès**

Formation en présentiel ou visioconférence

INTER : possibilité d'inscription dans la limite des places disponibles jusqu'à la veille de la formation

INTRA : nous contacter

Une partie de nos locaux est adaptée pour accueillir les personnes à mobilité réduite. Si vous êtes porteur d'un handicap, n'hésitez pas à nous contacter afin de voir ensemble les aménagements nécessaires.

## ➤ **Nos formateurs**

L'ensemble de nos formateurs justifie d'une expérience reconnue dans le domaine du management.